

OFFRE DE POSTE (CDI)

Responsable « Outre-mer »

Créé en 1992, le Comité français de l'UICN (Union Internationale pour la Conservation de la Nature) regroupe dans un partenariat unique les organisations membres de l'UICN en France (2 ministères, 7 organismes publics, 6 collectivités locales et 61 ONG) et un réseau de plus de 250 experts. Sa mission et ses actions sont dédiées à la conservation de la biodiversité et à la gestion durable des ressources naturelles.

Contexte

Depuis sa création en 1992, le Comité français de l'UICN a fait de l'outre-mer une priorité géographique, avec un programme dédié qui s'appuie sur l'expertise d'un groupe de travail spécifique et une équipe basée dans trois antennes (Guadeloupe, Mayotte et Polynésie française). Conçu pour répondre aux forts enjeux de biodiversité de l'outre-mer, le Programme Outre-mer est structuré selon trois axes visant à améliorer les connaissances et la sensibilisation sur la biodiversité d'outre-mer, à renforcer les politiques locales, nationales et européennes, et à appuyer et mettre en réseau des acteurs de l'outre-mer. Au sein de ce programme, le Comité français de l'UICN assure notamment la coordination du Pôle relais sur les zones humides tropicales.

Missions principales

Dans le cadre du programme d'actions du Comité français de l'UICN, le/a Responsable « Outre-mer » sera chargé(e) de coordonner les activités du Programme Outre-mer comprenant :

- La coordination et valorisation des projets mis en œuvre par l'équipe Outre-mer, incluant les actions du Pôle-relais zones humides tropicales, le Réseau d'Observation et d'Aide à la gestion des Mangroves, les projets d'appui à la société civile à Mayotte et dans la région Pacifique, les projets de restauration d'écosystèmes (mangroves, mares, milieux littoraux) et ceux pour promouvoir et déployer l'agroforesterie à Mayotte et en Polynésie française.
- La gestion administrative et financière du programme (conventions, établissement et suivi des budgets, rapportages) ainsi que la recherche de financements pour les activités du programme ;
- L'animation du Groupe « Outre-mer » qui regroupe plus de 200 membres, en lien avec son Président et son Bureau, et l'appui à ses travaux et recommandations ;
- L'encadrement de l'équipe du programme (8 salariés) ;
- La représentation du Comité français de l'UICN dans différentes instances et événements, et la préparation des Congrès mondiaux et français de la nature de l'UICN ;
- La collaboration avec les autres programmes du Comité français de l'UICN sur des activités communes, et avec le réseau mondial de l'UICN.

Responsable hiérarchique et encadrement

Le(la) Chargé(e) de programme travaillera sous la responsabilité et l'encadrement du Directeur du Comité français de l'UICN.

Profil recherché

- Formation de 3^{ème} cycle en environnement/écologie ou politiques environnementales ;
- Très bonnes connaissances des enjeux et problématiques liés à la conservation de la biodiversité dans les outre-mer ;
- Bonnes connaissances des politiques publiques et du droit de l'environnement
- Bonnes connaissances des acteurs de la conservation de la nature dans les outre mer
- Bonnes capacités dans l'animation de réseaux et de groupes de travail

- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle en montage et gestion de projets, y compris les aspects de suivi administratif et financier (une connaissance des financements européens serait un atout), et en gestion d'équipe ;
- Écoute, intelligence relationnelle et managériale ;
- Compétences partenariales et de communication, excellent relationnel et dynamisme ;
- Rigueur, capacités d'organisation et d'adaptation, prise d'initiative ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Très bonne maîtrise de l'anglais, la maîtrise de l'espagnol et/ou de langues locales ultramarines serait un atout ;

Contrat et conditions

- Statut : Contrat à Durée Indéterminée à temps plein (38h), statut cadre
- Lieu de travail : Montreuil (siège du Comité français de l'UICN) avec télétravail possible selon les règles en vigueur.
- Salaire : selon expérience et convention collective ECLAT
- Participation à la mutuelle, tickets restaurant, abonnement de transport ou forfait mobilité durable, frais téléphoniques.

Pour postuler :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et Curriculum Vitae) avant le **26/05/24** par email à l'adresse suivante : PosteROM@uicn.fr, pour une prise de poste début juillet 2024.

Pour plus de renseignements sur le poste, contacter Anne Caillaud anne.caillaud@uicn.fr.

Important : seules les candidatures sélectionnées recevront une réponse pour un entretien.